



Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices

Olivier Englender, Sophie Fernandes


 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices

Olivier Englender, Sophie Fernandes

To do List Gestion de projet couvre de façon opérationnelle l'ensemble des enjeux, ressources nécessaires et plans d'action à mettre en oeuvre : de l'expression de la demande, opportunité, faisabilité, risques, objectifs, sponsors, à la formalisation, contraintes, fonctions, cahier des charges, qualité ; l'organisation, planifier, estimer, financer, communiquer ; la sous-traitance, solliciter le marché, sélectionner un prestataire, établir des contrats ; la réalisation, concevoir, vérifier, valider ; le suivi, tableaux de bord, accompagnement, coûts, délais, ressources, connaissance ; l'après-projet, satisfaction, bilan.

 [Download Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plann ...pdf](#)

 [Read Online Gestion de projet - + de 40 plans d'action & pla ...pdf](#)

Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices

Olivier Englender, Sophie Fernandes

Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices Olivier Englender, Sophie Fernandes

To do List Gestion de projet couvre de façon opérationnelle l'ensemble des enjeux, ressources nécessaires et plans d'action à mettre en oeuvre : de l'expression de la demande, opportunité, faisabilité, risques, objectifs, sponsors, à la formalisation, contraintes, fonctions, cahier des charges, qualité ; l'organisation, planifier, estimer, financer, communiquer ; la sous-traitance, solliciter le marché, sélectionner un prestataire, établir des contrats ; la réalisation, concevoir, vérifier, valider ; le suivi, tableaux de bord, accompagnement, coûts, délais, ressources, connaissance ; l'après-projet, satisfaction, bilan.

Téléchargez et lisez en ligne Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices Olivier Englander, Sophie Fernandes

240 pages

Extrait

Avant-propos

La gestion de projet est un ensemble d'actions coordonnées par un animateur, le chef de projet. Ce dernier, véritable chef d'orchestre, étudie, analyse, qualifie, organise, délègue, suit, communique et rend compte de toute l'activité dont il est en charge. Son travail consiste à partir d'un besoin et à organiser les moyens à mettre en oeuvre pour pouvoir répondre à la demande du donneur d'ordre.

Le contexte, les contraintes, les enjeux et les moyens mis à disposition vont être des facteurs déterminants pour la réussite du projet.

Ce To do List Gestion de projet a donc pour objectif de vous donner les moyens qui vous permettront de guider vos actions tout au long du projet. L'ordre des objectifs et des plans d'action se rapproche autant que possible du déroulement réel des actions, de la synthèse de la demande jusqu'à la gestion de l'après-projet. Il est important de bien comprendre qu'un projet n'est pas une succession séquentielle d'actions mais bien le pilotage de plusieurs actions simultanées, comme le présente le planning d'enchaînement des plans d'action dans le temps (voir annexe 1, p. 221). C'est d'ailleurs ce qui rend délicat la gestion de projet car, au fur et à mesure de son avancement, vous êtes amené à gérer un passé, un présent mais aussi et surtout à anticiper l'avenir.

Si gérer un projet est toujours un challenge, celui-ci ne doit pas être considéré comme inatteignable. Cela nécessite de la rigueur, un esprit d'analyse, de la méthode et beaucoup de réalisme. Il s'agit d'une alchimie qui exige un réajustement permanent au vu de l'évolution des paramètres du projet. Difficile de croire celui qui prétend ne pas être intervenu en cours de projet pour corriger sa stratégie tant les imprévus peuvent être nombreux. Aurait-il oublié de vous parler de son échec ?

Représentant toujours un défi, quelquefois même ambitieux, un projet reste une démarche de pilotage d'une multitude de facteurs plus variables les uns que les autres.

Pour répondre à ce besoin de méthode et faciliter vos premiers pas dans la gestion de projet, ce To do List Gestion de projet présente non pas des concepts mais des conseils basés sur notre expérience d'une vingtaine d'années dans la gestion de projets pluridisciplinaires. Le concept de l'ouvrage et l'ensemble des sujets traités justifient bien souvent à eux seuls un ouvrage, un tri des informations a été nécessaire afin de ne conserver que la quintessence de ce qui vous sera utile. Présentation de l'éditeur

To do List Gestion de projet couvre de façon opérationnelle l'ensemble des enjeux, ressources nécessaires et plans d'action à mettre en oeuvre : de l'expression de la demande opportunité, faisabilité, risques, objectifs, sponsors... à la formalisation contraintes, fonctions, cahier des charges, qualité ; l'organisation planifier, estimer, financer, communiquer... ; la sous-traitance solliciter le marché, sélectionner un prestataire, établir des contrats ; la réalisation concevoir, vérifier, valider... ; le suivi tableaux de bord, accompagnement, coûts, délais, ressources, connaissance... ; l'après-projet satisfaction, bilan.

10 Objectifs et 48 plans d'action : 1. Synthétiser la demande 2. Formaliser les besoins 3. Structurer le projet 4. Ordonner le projet 5. Gérer un appel d'offres 6. Administrer la sécurité 7. Lancer le projet 8.

Accompagner le projet 9. Suivre le projet 10. Gérer l'après-projet Biographie de l'auteur

Depuis plus de 20 ans responsable de projets (MOA/MOE) en informatique, formation, communication,

événementiel, développement durable, Olivier Englander est actuellement responsable de projets transversaux dans un établissement public et enseigne à l'université de Strasbourg le management de projet. Sophie Fernandes a plus de 10 années d'expérience en analyse des besoins, conception et gestion de projets dans des établissements publics. Aujourd'hui chef de projet dans un établissement de santé, elle enseigne à l'université de Strasbourg et en école d'ingénieur le management de projet.

Download and Read Online Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices

Olivier Englander, Sophie Fernandes #25BXMREGD0QE

Lire Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices par Olivier Englender, Sophie Fernandes pour ebook en ligne Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices par Olivier Englender, Sophie Fernandes Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices par Olivier Englender, Sophie Fernandes à lire en ligne. Online Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices par Olivier Englender, Sophie Fernandes ebook Téléchargement PDF Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices par Olivier Englender, Sophie Fernandes Doc Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices par Olivier Englender, Sophie Fernandes Mobipocket Gestion de projet - + de 40 plans d'action & plannings et 190 best practices par Olivier Englender, Sophie Fernandes EPub

25BXMGRGD0QE25BXMGRGD0QE25BXMGRGD0QE